

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «ДелоПортс»
от «22» августа 2022 г. №69

Генеральный директор
ООО «ДелоПортс»

И.А. Яковенко

**ПОЛИТИКА ООО «ДЕЛОПОРТС»
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
(редакция №1)**

город Новороссийск
2022 г.

Содержание:

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	3
4. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	4
5. ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	4
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	5
7. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА	6
8. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	7
9. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА	7
10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.....	8
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда.

1.2. Политика является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «ДелоПортс», входящего в Группу компаний «Дело», определяющим ключевые требования к организации управления охраной труда и политику в области охраны труда, и входит в состав локальных нормативных актов, регулирующих систему управления охраной труда на предприятии.

1.3. ООО «УК «Дело» (далее – УК Дело) - головная компания Группы компаний «Дело».

ООО «ДелоПортс» (далее также - ДелоПортс) - стивидорный холдинг, объединяющий крупнейшие контейнерный и зерновой терминалы на российском черноморском побережье, а также Сервисную Компанию «Дело», предоставляющую услуги буксировки и агентирования (далее также - подконтрольные активы):

ООО «Контейнерный терминал «НУТЭП» – современный глубоководный контейнерный терминал, осуществляющий перевалку контейнерных, генеральных и Ро-Ро грузов в порту Новороссийск,

АО «Зерновой терминал «КСК» - глубоководный зерновой терминал, осуществляющий перевалку насыпных генеральных и Ро-Ро грузов в порту Новороссийск,

ООО «Сервисная компания «Дело» - компания, оказывающая услуги по буксировке, агентированию и бункеровке судов в порту Новороссийск.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика обязательна к соблюдению всеми сотрудниками ДелоПортс и подконтрольных активов, присоединившихся к действию настоящей Политики, при планировании и осуществлении своей деятельности в области охраны труда. Все сотрудники ДелоПортс и подконтрольных активов, присоединившихся к действию настоящей Политики, обязаны соблюдать настоящую Политику.

2.2. Присоединение подконтрольных активов к действию настоящей Политики либо введение в действие собственных локальных нормативных актов с учётом норм и требований настоящей Политики осуществляется на основании решения уполномоченного органа управления/приказа исполнительного органа такой компании в соответствии с установленным у неё порядком утверждения и введения в действие локальных нормативных актов.

2.3. Здесь и далее при упоминании по тексту настоящей Политики, под подконтрольными активами подразумеваются подконтрольные активы ДелоПортс, присоединившиеся к действию настоящей Политики в порядке, установленном п.2.2. настоящей Политики.

3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников ДелоПортс в процессе трудовой деятельности.

3.2. Настоящая Политика определяет:

- 3.2.1. Принципы ДелоПортс в области охраны труда.
- 3.2.2. Задачи ДелоПортс для реализации основных принципов в области охраны труда.
- 3.2.3. Основные направления работы по охране и безопасности труда в ДелоПортс.
- 3.2.4. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между работодателем и работниками ДелоПортс.
- 3.2.5. Роль и место ответственного лица за охрану труда.
- 3.2.6. Порядок расследования несчастных случаев.
- 3.2.7. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ДелоПортс, залогом стабильности бизнеса и улучшения экономического положения и благополучия всех работников ДелоПортс в целом.

4. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Основные принципы ДелоПортс и подконтрольных ему активов в области охраны труда:

- 4.1.1. принцип приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 4.1.2. принцип признания вероятности повреждения здоровья работника ДелоПортс с учетом тяжести последствий в качестве профессионального риска, который необходимо учитывать ДелоПортс в своей деятельности;
- 4.1.3. принцип вовлеченности руководства и работников ДелоПортс в участие в системе управления охраной труда;
- 4.1.4. принцип обеспеченности ресурсами, который предполагает выделение ДелоПортс финансирования для достижения поставленных целей и задач в области охраны труда;
- 4.1.5. принцип информационной открытости о деятельности в области охраны труда в ДелоПортс;
- 4.1.6. принцип постоянного совершенствования системы охраны труда, ее адаптации к изменениям внешней и внутренней трудовой среды;
- 4.1.7. принцип социального партнерства в рамках прямого диалога между работодателем и работником;
- 4.1.8. принцип персональной ответственности руководства и работников ДелоПортс за надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- 4.1.9. принцип соблюдения всех соответствующих законов, правил и иных нормативных актов, содержащих государственные требования охраны труда, программ по охране труда, а также коллективных соглашений по охране труда и любых иных добровольно принимаемых к исполнению организацией обязательств и требований.

5. ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Для реализации основных принципов в области охраны труда ДелоПортс и подконтрольные ему активы ставят перед собой следующие задачи:

- 5.1.1. обеспечение охраны труда и безопасных условий труда работников ДелоПортс и подконтрольных ему активов в процессе их трудовой деятельности;
- 5.1.2. минимизация рисков и предотвращение угрозы возникновения травматизма и профессиональных заболеваний работников ДелоПортс и подконтрольных ему активов;
- 5.1.3. формирование и поддержание высокого имиджа и репутации ДелоПортс и подконтрольных ему активов в вопросах охраны труда;
- 5.1.4. обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда работодатель обязан:

- 6.1.1. обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- 6.1.2. обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 6.1.3. обеспечить учет индивидуальных особенностей работников посредством организации рабочих мест, выбора оборудования;
- 6.1.4. обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 6.1.5. обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- 6.1.6. обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- 6.1.7. обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 6.1.8. обеспечить проведение специальной оценки условий труда в организации;
- 6.1.9. организовывать, в случае необходимости, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, а также оказывать помощь в проведении внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- 6.1.10. обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний;

- 6.1.11. обеспечить проведение консультаций с работниками по вопросам управления и совершенствования системы охраны труда в организации;
 - 6.1.12. обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - 6.1.13. обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - 6.1.14. обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
 - 6.1.15. обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями охраны труда;
 - 6.1.16. обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов пенсионного и социального страхования в Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ДелоПортс и подконтрольных ему активах и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 6.1.17. обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - 6.1.18. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Работник обязан:
- 6.2.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
 - 6.2.2. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда, назначенного приказом единоличного исполнительного органа ДелоПортс и подконтрольных ему активов, возлагаются следующие обязанности:

- 7.1.1. осуществление контроля за соблюдением всеми работниками соответствующего предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- 7.1.2. проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа при приеме на работу;
- 7.1.3. анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- 7.1.4. периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- 7.1.5. разработка и составление документации по охране труда.

7.2. Ответственное лицо по охране труда каждого предприятия в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно единоличному исполнительному органу такого предприятия.

7.3. Ответственность по охране труда в вопросах охраны труда подконтрольными ДелоПортс компаниями остается за ответственными специалистами таких компаний.

8. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

8.1. ДелоПортс и подконтрольные ему активы реализуют и совершенствуют систему контроля, которая:

- 8.1.1. обеспечивает организацию систематического контроля за техническим состоянием применяемого оборудования, материалов и средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 8.1.2. обеспечивает организацию систематического контроля за соблюдением требований применимых норм международного права, применимого законодательства;
- 8.1.3. обеспечивает контроль и анализ выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков в области охраны труда и причин их возникновения;
- 8.1.4. обязывает подрядные организации осуществлять собственный систематический контроль за соблюдением требований применимых норм права и требований ДелоПортс в области охраны труда.

8.2. О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо в области охраны труда сообщает единоличного исполнительного органа ДелоПортс и подконтрольных ему активов соответственно для принятия мер к устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

9. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

9.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

- 9.1.1. материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
- 9.1.2. финансового плана;
- 9.1.3. данных по проверкам надзорных органов.

9.2. Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет ответственное лицо по охране труда, назначенное приказом единоличного исполнительного органа ДелоПортс и подконтрольных ему активов соответственно.

10.ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

10.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящей Политики работники ДелоПортс и подконтрольных ему активов могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за несоблюдение требований применимого законодательства в области охраны труда подконтрольными ДелоПортс активами остается за ответственными специалистами таких активов, назначенными в установленном порядке.

11.3. В случае установления фактов намеренного несоблюдения контрагентами ДелоПортс и подконтрольных ему активов положений настоящей Политики эти действия могут быть расценены как проведение недружественной политики в отношении ДелоПортс и подконтрольных ему активов с соответствующими выводами, в том числе принятием решения о прекращении сотрудничества.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика вводится в действие, изменяется и отменяется приказом Генерального директора ДелоПортс.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся приказом Генерального директора ДелоПортс.

12.3. Настоящая Политика является публичной.

12.4. Доведение, распространение и обеспечение доступности использования настоящей Политики осуществляется в установленном порядке путем информирования работников ДелоПортс и публикации на внутренних и внешних информационных ресурсах ДелоПортс.

12.5. ДелоПортс доводит также настоящую Политику до своих партнеров, подрядных организаций и взаимодействует с ними с учетом положений настоящей Политики.